



#SOMOSPRI  
**COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS  
DE PINAL DE AMOLES**




Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 158, 159, fracciones I y VIII; y 195 de los Estatutos del Partido Revolucionario Institucional; 1, 2, 9 al 11, fracciones I, VIII; y 23, fracción VI del Reglamento de la Comisión Nacional de Procesos Internos; 1 al 4 y 48 del Reglamento para la Elección de Dirigentes y Postulación de Candidaturas; así como lo dispuesto en la Base Cuarta de la convocatoria expedida el cinco de enero de 2018 por el Comité Directivo Estatal para el proceso interno de selección y postulación de las candidaturas a Presidentes Municipales propietarios por el principio de mayoría relativa, la Comisión Municipal de Procesos Internos previa validación de la Comisión Nacional de Procesos Internos de nuestra institución política, procede a emitir el siguiente:



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA EL PROCESO INTERNO DE SELECCIÓN Y POSTULACIÓN DE LAS CANDIDATURA A PRESIDENTES MUNICIPALES PROPIETARIOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA EN EL MUNICIPIO DE PINAL DE AMOLES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONVENCIÓN DE DELEGADOS Y DELEGADAS, PARA EL PERÍODO 2018-2021 Y QUE CONTENDERÁN EN LA ELECCIÓN CONSTITUCIONAL LOCAL DEL 1 DE JULIO DE 2018.**


**CAPÍTULO PRIMERO**  
***Disposiciones generales***

**ARTÍCULO 1.** El presente manual de organización tiene las siguientes características:

- 
- I. Desarrolla el contenido de las normas previstas en la convocatoria expedida por el Comité Directivo Estatal para el proceso interno de selección y postulación de la candidatura a Presidente Municipal propietario por el principio de mayoría relativa del Partido en el municipio de Pinal de Amoles para el período constitucional 2018-2021.
  - II. Sus disposiciones son obligatorias para todos los miembros, militantes, simpatizantes cuadros, dirigentes, sectores y organizaciones, corrientes de opinión adherentes y órganos de dirección del Partido, así como para los precandidatos y en lo conducente, para los miembros que participen en el presente proceso interno.

Con el ánimo de dar cumplimiento a lo prescrito por este manual de organización, los órganos de dirección del Partido, sus Sectores y Organizaciones, así como sus miembros proporcionarán a la Comisión Municipal de Procesos Internos el apoyo que les soliciten.

***De la normatividad aplicable***




**ARTÍCULO 2.** Al proceso interno de selección y postulación de la candidatura a Presidente Municipal propietario por el principio de mayoría relativa, le son aplicables la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Querétaro, la Ley Electoral del Estado de Querétaro, las disposiciones de los Estatutos del Partido, el acuerdo del Consejo Político Estatal de fecha doce de octubre de 2017, los reglamentos expedidos por los órganos competentes de nuestra organización política, la convocatoria emitida por el Comité Directivo Estatal para normar el presente proceso interno, los acuerdos de la Comisión Municipal de Procesos Internos, los lineamientos que emitan las instancias del

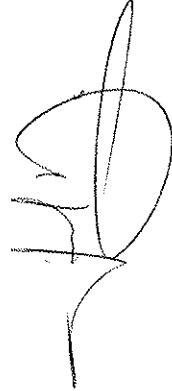


#SOMOSPRI  
**COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS  
DE PINAL DE AMOLES**

Partido en materia de ingresos y gastos de precandidatos en la precampaña, y demás disposiciones relativas.



Los acuerdos que adopte la Comisión Municipal de Procesos Internos en adelante citada como la Comisión Municipal, se publicarán en los estrados de sus instalaciones y en la página de internet del Comité Directivo Estatal del Partido en [www.priqueretaro.org.mx](http://www.priqueretaro.org.mx) y surtirán efectos a partir de la fecha que los mismos señalen y, en caso de no señalarla; a partir de su publicación en dichos espacios.



Los miembros, militantes, cuadros y dirigentes deben velar por la unidad y fortaleza del Partido durante el desarrollo del proceso interno que este manual de organización reglamenta.

**ARTÍCULO 3.** De conformidad con la Base Primera de la convocatoria expedida por el Comité Directivo Estatal, la selección y postulación de la candidatura a Presidente Municipal del Partido en el municipio de Pinal de Amoles se desarrollarán mediante el procedimiento de **Convención de Delegados y Delegadas** a la que se le incorporará una fase previa consistente en la modalidad de examen.

Será declarado como candidata o candidato a Presidente Municipal propietario por el principio de mayoría relativa, aquel aspirante que habiendo satisfecho los requisitos constitucionales, legales y estatutarios previstos en la convocatoria en sus Bases Sexta y Décima Segunda; obtengan la mayoría de los votos en la Convención Municipal y en consecuencia su correspondiente constancia de mayoría.




***De la interpretación de la normatividad***

**ARTÍCULO 4.** La interpretación de la convocatoria y del presente manual de organización corresponde al Comité Directivo Estatal y al Comisionado Presidente de la Comisión Estatal con el apoyo del Comisionado Presidente de la Comisión Nacional de Procesos Internos.

La interpretación se hará con base en los criterios gramatical, funcional y sistemático.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

***Del órgano encargado del proceso interno, atribuciones y facultades***



**ARTÍCULO 5.** Corresponde a la Comisión Municipal la organización, conducción y validación del proceso interno de selección y postulación de las candidaturas a Presidente Municipal del Partido, de acuerdo con lo señalado en la Base Tercera de la convocatoria aplicable.

A la Comisión Municipal se podrá incorporar un enlace designado por el Comisionado Presidente de la Comisión Estatal de Procesos Internos con derecho a voz pero no de voto para coadyuvar en la organización, conducción y validación del proceso

**ARTÍCULO 6.** El Presidente de la Comisión Municipal convocará y conducirá las sesiones conforme a lo previsto en los artículos 7 y 8 del Reglamento de la Comisión Nacional de Procesos Internos.



#SOMOSPRI  
**COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS  
DE PINAL DE AMOLES**

Corresponden al Secretario Técnico en lo conducente las funciones previstas en los artículos 15 y 16 del citado Reglamento. De igual forma le corresponde llevar a cabo las notificaciones y certificaciones que sean necesarias en el proceso interno. Las ausencias temporales del Secretario Técnico serán cubiertas por quien designe el Presidente de la Comisión Municipal.

La Comisión Municipal podrá solicitar a los órganos de dirección del Partido, a sus miembros y a los precandidatos la información que estime pertinente para el desahogo de los asuntos de su competencia quienes estarán obligados a proporcionarla.

***De los representantes de las y los precandidatos***

**ARTÍCULO 7.** Las y los precandidatos a partir de la expedición del dictamen de procedencia de su registro, podrán acreditar un representante propietario y su respectivo suplente ante la Comisión Municipal, mismos nombramientos que deberán recaer en miembros del Partido y ellos no podrán ser acreditados en ningún caso como funcionarios de las mesas receptoras de votos.

El Presidente de la Mesa Directiva de la Convención Municipal de Delegados y Delegadas, entregará al Presidente de cada mesa receptora de votos el listado de representantes de los precandidatos acreditados.

**ARTÍCULO 8.** Los representantes de las y los precandidatos debidamente acreditados tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir copia legible del acta de la jornada electiva interna;
- II. Solicitar, en su caso, que se hagan constar los incidentes ocurridos durante la jornada electiva interna;
- III. Acompañar al Presidente de la mesa receptora de votos para hacer entrega del paquete electoral al Presidente de la Mesa Directiva;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de la convocatoria y el presente manual de organización; y
- V. Los demás que establezca este manual de organización.

**ARTÍCULO 9.** Los representantes de las y los precandidatos tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Observar una conducta de respeto hacia las instancias encargadas del proceso interno;
- II. Observar una conducta de respeto hacia los demás precandidatos y sus representantes;
- III. Abstenerse de realizar acciones en contra de cualquiera de los precandidatos registrados;
- IV. Abstenerse de amedrentar o ejercer presión sobre los integrantes de la Mesa Directiva, de las mesas receptoras de votos y hacia los delegados electores; y
- V. Los demás que establezca este manual de organización.

**ARTÍCULO 10.** En materia de previsiones, revisión y cumplimiento de las obligaciones de las y los precandidatos con motivo de sus ingresos y egresos para sus actividades de precampaña, así como de los órganos del Partido con relación a la eventual aplicación de recursos al proceso interno, la Secretaría de Finanzas y Administración del Comité Directivo



#SOMOSPRI

## COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE PINAL DE AMOLES

Estatual dictará los lineamientos correspondientes y vigilará su adecuado y oportuno cumplimiento en apoyo y asistencia a la Comisión Municipal.

### CAPÍTULO TERCERO *Del proceso interno*

#### *De las fases del proceso interno*

**ARTÍCULO 11.** Cada fase del proceso interno surtirá sus efectos al momento de su conclusión y se considerará definitiva al momento de fenecer el plazo que prevé el Código de Justicia Partidaria, sin que se hubiere interpuesto ninguno. En todo caso, la presentación de alguna impugnación no tiene efectos suspensivos con relación a los actos combatidos.

#### *Del inicio del proceso*

**ARTÍCULO 12.** El proceso interno para la selección y postulación de la candidatura a Presidente Municipal propietario por el principio de mayoría relativa, inicia con la expedición de la convocatoria.

Las y los interesados en solicitar su registro como aspirantes a la precandidatura podrán acudir ante los órganos del Partido correspondientes para la expedición de documentos de su competencia, a fin de dar cumplimiento a los requisitos que deben acreditar en términos de las Bases Sexta y Décima Segunda de la citada convocatoria.

#### *Del registro de aspirantes a ser precandidatos*

**ARTÍCULO 13.** Las y los aspirantes que deseen registrarse como precandidatos en el proceso interno, deberán presentar inicialmente su solicitud de acreditación parcial de requisitos ante la Comisión Municipal y acompañarán los elementos documentales aludidos en la Base Sexta de la convocatoria.

Toda solicitud de acreditación parcial de requisitos, será objeto de acuse de recibo asentándose la naturaleza de la documentación que se acompaña, sin que se prejuzgue sobre la validez de la misma. Con esos elementos se abrirá el expediente correspondiente utilizándose como criterios de identificación y registro la mención del nombre del Municipal; el año al que corresponde el proceso y el número arábigo consecutivo del orden en que se presenten las solicitudes de acreditación parcial de requisitos.

#### *De la revisión, análisis y predictamen de las solicitudes*

**ARTÍCULO 14.** La Comisión Municipal revisará y analizará todos los requisitos preliminares presentados, así como la idoneidad probatoria de los documentos que las acompañen turnándolas al Secretario Técnico a efecto de que elabore el proyecto de predictamen correspondiente, con la colaboración del enlace de la Comisión Estatal de Procesos Internos.



#SOMOSPRI

## COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE PINAL DE AMOLES

Los integrantes de la Comisión Municipal, su Secretaría Técnica y los colaboradores de dicho órgano, así como el enlace de la Comisión Estatal de Procesos Internos guardarán estricta discreción respecto de las solicitudes de acreditaciones parciales presentadas y la documentación exhibida del proceso de revisión y análisis de éstas, así como del proyecto de predictamen que se elabore.

Para la elaboración del proyecto de predictamen, el Secretario Técnico asentará la fecha y hora de recepción de los documentales, el nombre completo de los aspirantes a ser precandidatos, la documentación que acredite para justificar los requisitos estatutarios señalados en la Base Sexta de la convocatoria, y los razonamientos lógico-jurídicos sobre la procedencia o improcedencia, a su juicio, del predictamen.

**ARTÍCULO 15.** Elaborados los proyectos de predictamen correspondientes, éstos serán revisados de manera colegiada por los integrantes de la Comisión Municipal con el apoyo de la Secretaría Técnica. Al efecto previamente a la sesión, se distribuirán los expedientes respectivos a cada aspirante, mismos que serán objeto de deliberación y votación por parte de los integrantes en la sesión de referencia, la cual se llevará a cabo para decidir por mayoría de votos la procedencia o improcedencia de las solicitudes preliminares presentadas.

Al término de la sesión referida en el párrafo anterior, los predictámenes se harán del conocimiento de las y los aspirantes interesados en participar como precandidatos, mediante su publicación en los estrados de la Comisión Municipal y en la página de internet [www.priqueretaro.org.mx](http://www.priqueretaro.org.mx) del Comité Directivo Estatal del Partido.

A partir de su publicación, los predictámenes surtirán efecto de notificación comenzando a correr el término correspondiente para la interposición de los medios de impugnación que a su derecho convengan.

Las y los aspirantes a la precandidatura que obtengan predictamen procedente, tendrán el derecho de participar en las siguientes fases del proceso interno establecidas en la convocatoria.

### CAPÍTULO CUARTO

#### *Del pacto de civildad y compromiso político*

**ARTÍCULO 16.** Conforme a lo establecido en la fracción VIII de la Base Décima Novena de la convocatoria, los precandidatos están obligados a la firma del pacto de civildad y compromiso político, el cual deberá de suscribirse ante la Comisión Municipal en el formato y en la fecha, hora y lugar que para tal efecto se determine y convoque.

### CAPÍTULO QUINTO

#### *Del uso de las instalaciones del Partido en la precampaña*

**ARTÍCULO 17.** Las y los precandidatos podrán solicitar a los Comités Directivo Estatal, Municipal y Seccionales, la utilización de los inmuebles y las instalaciones del Partido que



#SOMOSPRI

## COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE PINAL DE AMOLES

estén a su cargo para la celebración de reuniones públicas o en espacios cerrados con las y los delegados electores en las que efectúen actividades de precampaña.

Los Comités del Partido atenderán con imparcialidad, objetividad, equidad, transparencia y legalidad, las peticiones de cada precandidato.

Las solicitudes se deberán formular con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación, y en ellas se deberá especificar, por lo menos la siguiente información:

- I. El responsable de la organización del evento;
- II. El horario en el cual se llevará a cabo la actividad;
- III. El uso que se le dará a las instalaciones y, en su caso, los recursos materiales del Partido que resulten útiles para su realización; y
- IV. El compromiso de que al término del acto se desocuparán las instalaciones y se devolverá el material que se les hubiere prestado.

La utilización de las instalaciones no podrá significar erogaciones al Partido, dado que todos los gastos estarán a cargo del precandidato en cuestión.

### CAPÍTULO SEXTO

#### *De la elección de las y los delegados*

##### *Del número de las y los delegados*

**ARTÍCULO 18.** El número de las y los delegados electores que integrarán las Convención Municipal de Delegados y Delegadas, será de conformidad con la tabla que se anexa como anexo 1 al presente manual, formando parte integrante del mismo.

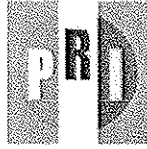
### CAPÍTULO SÉPTIMO

#### *De la documentación y material*

**ARTÍCULO 19.** La Comisión Municipal con el apoyo y asesoría de la Comisión Estatal de Procesos Internos aprobará el diseño y elaboración de los documentos y materiales que se emplearán en la Convención Municipal de Delegados y Delegadas bajo estrictas medidas de austeridad.

La boleta deberá incluir, al menos los siguientes datos:

- I. El nombre y el emblema del Partido;
- II. La elección de que se trate;
- III. Las fecha de la Convención de Delegados y Delegadas;
- IV. Los recuadros en los que aparezcan los nombres y fotografías de las y los precandidatos;
- V. Número de folio en talón desprendible;
- VI. Nombres y firmas del Presidente y del Secretario Técnico de la Comisión Municipal, así como el sello de la misma; y
- VII. Entidad y municipio.



#SOMOSPRI

## COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS DE PINAL DE AMOLES

La colocación de las fotografías será a partir del margen superior izquierdo de la boleta y en secuencia corrida hacia la derecha, hasta cubrir los espacios según el número de precandidatos registrados debiendo predominar los colores de nuestro Partido.

### CAPÍTULO OCTAVO

#### *De la Convención Municipal de Delegados y Delegadas*

**ARTÍCULO 20.** El diez de febrero de 2018, a las nueve horas, en el lugar que se señale para la celebración de la Convención Municipal de Delegados y Delegadas, iniciará el registro de los consejeros, miembros y militantes que fueron acreditados como delegados electores.

La Comisión Municipal dispondrá, por conducto de la estructura auxiliar que designe, los elementos necesarios para el adecuado registro de los delegados que se efectuará conforme al padrón total de delegados y delegadas.

El registro de las y los delegados electores se hará en el orden en que se presenten y ante la mesa que corresponda al origen de su elección, ahí les entregarán un gafete que los acredite como tales. La mesa de registro se cerrará a las diez horas, sin que se permita el ingreso ni la acreditación de ningún delegado que llegue posterior a dicha hora.

Los gafetes serán impresos a partir del padrón total de delegados y delegadas de la Convención Municipal y estarán foliados. La Comisión Municipal aprobará el diseño del gafete que contendrá el nombre, municipio, origen del delegado y folio.

**ARTÍCULO 21.** Se contará como voto válido aquel en el que la marca hecha por el delegado elector sobre la boleta:

- I. Se haga en un solo recuadro de los que contienen la fotografía y nombre de un precandidato;
- II. La marca invada más de un recuadro pero permita distinguir, indubitablemente, la manifestación de voluntad del elector; y
- III. Coloque una marca con la que se distinga, indubitablemente, la manifestación de su voluntad a favor de un precandidato.

**ARTÍCULO 22.** Se contará como voto nulo aquella depositada en la urna y en cuya boleta el delegado elector:

- I. Haya marcado más de un recuadro y con ello no se permita distinguir, indubitablemente, el sentido del sufragio;
- II. No marcó recuadro alguno; y
- III. Marcó o escribió algún signo o mensaje que no permita distinguir, indubitablemente, la manifestación de su voluntad a favor de algún precandidato.

### CAPÍTULO NOVENO

#### *Casos no previstos*



#SOMOSPRI

**COMISIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS INTERNOS  
DE PINAL DE AMOLES**

**ARTÍCULO 23.** Los casos no previstos en el presente manual de organización serán resueltos por el Presidente de la Comisión Municipal con el acuerdo del Presidente del Comité Municipal y con el apoyo del Comisionado Presidente de la Comisión Estatal de Procesos Internos.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente manual de organización entrará en vigor el día de su publicación en los estrados físicos de la Comisión Municipal de Procesos Internos y del Comité Directivo Estatal de Querétaro. Asimismo se difundirá en la página electrónica del citado Comité [www.priqueretaro.org.mx](http://www.priqueretaro.org.mx).

**SEGUNDO.** El Comité Directivo Estatal, los órganos directivos de los Sectores y Organizaciones del Comité Municipal, contribuirán a su mayor difusión mediante los medios que dispongan para su vinculación con los miembros y simpatizantes del Partido.

Dado en la ciudad de Pinal de Amoles Estado de Querétaro, a los ocho días del mes de enero de 2018.

**ATENTAMENTE**  
**“DEMOCRACIA Y JUSTICIA SOCIAL”**  
**Por la Comisión Municipal de Procesos Internos**

  
Lic. Leidy Adilene Olvera  
**Comisionado Presidente**

  
Juan Cruz Rame  
**Secretario Técnico**